



Antrag für eine zweite Wiederholungsprüfung in einem Studiengang B.Sc. oder Lehramt Jenaer Modell

Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der Wiederholungsprüfung im Studien-/Prüfungsamt abzugeben.

Bitte alle Angaben in Druckschrift schreiben

Name, Vorname		Geb.-Datum:
Modul (Titel der LV)		Modul-Code:
Bekanntgabetermin der Prüfungsnote der 1. WP		
Studiengang		Matr.-Nr.:
Email-Adresse		
Bisher gestellte Anträge auf Zweitwiederholungen gemäß § 11 (4) der PO B.Sc. bzw. § 16 (3) der SPO Lehramt	1.	_____
	2.	_____
	3.	_____

1. Geben Sie an, ob Sie das **Modul (Lehrveranstaltung!) wiederholen** möchten. Beachten Sie aber, dass
 - a) es zu einer Studienzeitverlängerung kommen kann, da u.a. Folgemodule nicht belegt werden können
 - b) **keine Modul-Wiederholungsmöglichkeit besteht**, da das Modul unregelmäßig bzw. nur in größerem Abstand angeboten wird
 - c) die 15-Monatsfrist zwischen Erstprüfung und 2. WP einzuhalten ist.

ich möchte das Modul wiederholen (wenn ja, unbedingt ankreuzen)
2. Das Studien-/Prüfungsamt führt keine Überprüfung von Fristen durch! Evtl. Exmatrikulationen durch Fristüberschreitung werden auch trotz bestätigter 2. Wiederholungsprüfung ausgelöst.
3. Die Bestätigung Ihres Antrages wird Ihnen per Mail mitgeteilt (bitte deutlich schreiben!). Evtl. notwendige Nachfragen erfolgen ebenfalls per Mail.

Für die Richtigkeit der Angaben:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Studierender

Bestätigung Studien-/Prüfungsamt:

.....
Datum, Unterschrift

Abkürzungen:

LV	Lehrveranstaltung
WP	Wiederholungsprüfung
PO/SPO	Prüfungsordnung B.Sc. Studiengänge / Lehramt